Un cuaderno con una misión

01 Organizar fuentes

02 Preguntar con evidencia

03 Crear una entrega útil

Tres espacios, tres trabajos

01



Fuentes

El material de partida

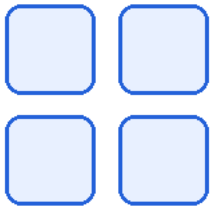
02



Chat

Preguntas y contraste

03



Studio

Materiales que generas

Una misión concreta por cuaderno.

Empieza por una fuente confiable

01 Identifica autor, fecha y versión

02 Comprueba que el contenido se leyó

03 Haz una pregunta que puedas verificar

Pedir una respuesta comprobable

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> Resume el plan vigente en cinco puntos. Incluye fecha, horario, cupo, materiales y pendientes. Usa solo esta fuente y cita los datos.

Aplicarlo a tu trabajo

01 Empieza por un documento conocido

02 Comprueba datos sencillos

03 Después, amplía el trabajo

Tu primera comprobación

01 Crea un cuaderno para Faro

02 Carga el plan vigente

03 Verifica cinco datos contra el original

La calidad empieza en las fuentes

01 Importar

02 Identificar

03 Seleccionar

Cada formato necesita una revisión

01 PDF: texto y estructura

02 Texto: título y contexto

03 CSV: columnas y filas

Una versión antigua sigue siendo antigua

01 Nombra con claridad

02 Conserva fechas y estado

03 Excluye el borrador al producir

Actualizar con criterio

01 Conserva el original

02 Importa la nueva versión

03 Comprueba y selecciona de nuevo

Audita tu biblioteca

01 Abre cada fuente importada

02 Identifica la versión vigente

03 Deja el borrador fuera de la entrega

Una cita es el comienzo de la revisión

01 Afirmación

02 Fragmento citado

03 Documento y contexto

Cuatro piezas de una buena pregunta

01



Alcance

Los dos planes

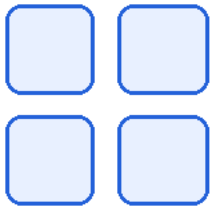
02



Tarea

Comparar versiones

03



Salida

Tabla con citas

04



Ausencias

No inventar datos

Una instrucción clara también explica qué hacer si falta información.

Hecho, inferencia y pendiente

01 Hecho: aparece en la fuente

02 Inferencia: interpretación

03 Pendiente: falta confirmación

Comparar sin mezclar

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> Compara los dos planes en una tabla: fecha, horario, duración, cupo y materiales. Cita cada versión y explica cuál está vigente. No combines datos incompatibles.

Pedir una corrección concreta

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> Revisa la fila de materiales del borrador: ¿eran requisitos confirmados o propuestas? ¿Qué puede afirmarse sobre wifi y certificados según el plan vigente? Cita y separa los pendientes.

Encuentra un dato que no se puede prometer

01 Compara fecha, horario y cupo

02 Abre una cita

03 Pregunta por wifi y certificados

Del chat a una entrega de trabajo

01 Guardar lo útil

02 Dar estructura

03 Revisar antes de exportar

Un informe tiene un destinatario

01 Equipo organizador

02 Decisiones y tareas

03 Pendientes visibles

No conviertas propuestas en decisiones

01 Revisa la minuta

02 Distingue acuerdo y sugerencia

03 Mantén los campos pendientes

Un informe con un propósito

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> Crea un informe operativo para Lucía y Mateo. Incluye: datos confirmados del taller, tareas con responsables y fechas, y pendientes. Usa una tabla para las tareas. Cita las fuentes. No conviertas propuestas en decisiones ni inventes enlaces. Máximo 350 palabras.

Entrega un informe de una página

01 Resumen vigente

02 Tareas con responsable

03 Pendientes y fuentes

Ver las conexiones de un tema

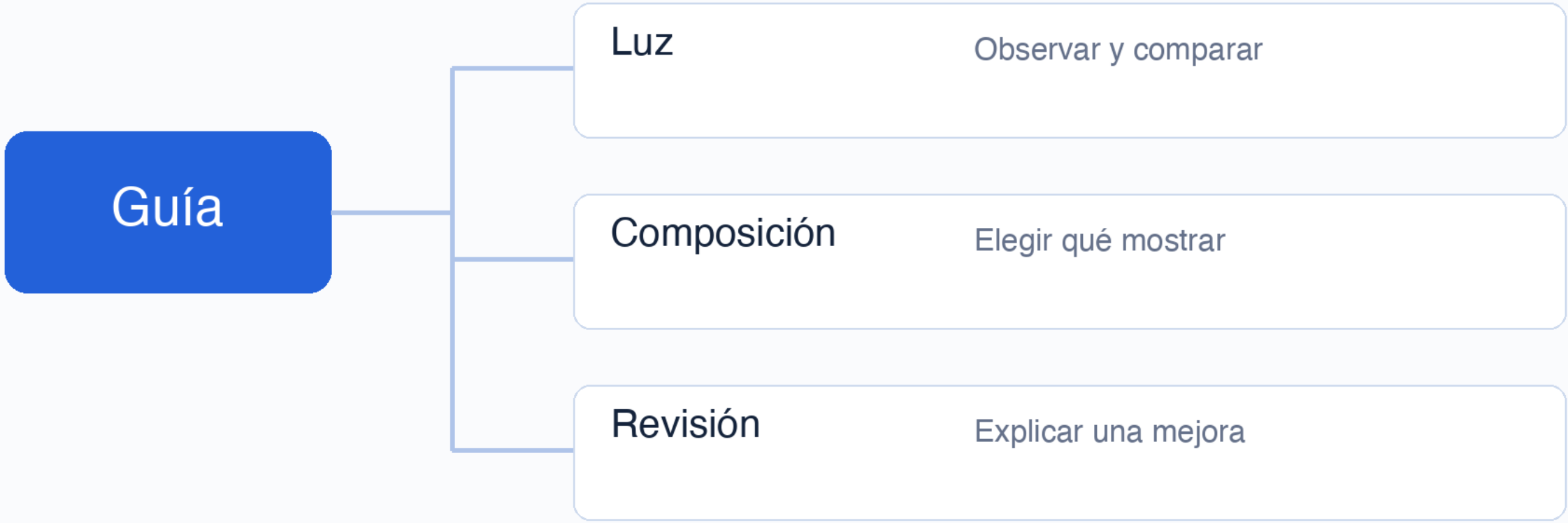
01 Generar un mapa

02 Explorar una rama

03 Volver a las fuentes

Un mapa es una selección

ESQUEMA DE LECTURA



Las ramas organizan la lectura. La fuente conserva el contexto.

Explora con un objetivo

01 Elige una rama difícil

02 Formula una pregunta

03 Comprueba un ejemplo

Darle una estructura al mapa

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> Organiza la guía de fotografía en luz, composición, enfoque, práctica y revisión. Incluye acciones concretas para principiantes.

Instrucción completa

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> Responde en español: explica la luz lateral en tres pasos para fotografiar una taza. Usa solo la guía, cita y no agregues equipo.

Construye tu ruta de aprendizaje

01 Identifica tres conceptos

02 Escribe dos relaciones

03 Diseña un ejercicio

Estudiar requiere intentar responder

01 Recuperar sin mirar

02 Recibir explicación

03 Volver a intentar

Tarjeta y cuestionario cumplen funciones distintas

01 Tarjeta: recordar una idea

02 Cuestionario: elegir y justificar

03 Explicación: corregir el razonamiento

El error tiene que producir una acción

01 Detecta por qué fallaste

02 Consulta el fragmento

03 Crea una nueva prueba

Diseñar el repaso

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> Una pregunta breve al frente y una respuesta concreta detrás. Cubre luz lateral, fondo limpio, enfoque y revisión de fotos.

Instrucción completa

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> Crea preguntas de aplicación: una taza con luz dura, un fondo distraído y una foto desenfocada. Explica cada respuesta usando la guía.

Haz un repaso de diez minutos

01 Responde sin mirar

02 Registra dos dificultades

03 Repite con ejemplos nuevos

Un audio con un propósito

01 Audiencia

02 Enfoque

03 Comprobación

Personaliza antes de generar

01 Idioma español

02 Formato disponible

03 Temas y exclusiones

Escucha con una lista de control

01 ¿Respeta las fuentes?

02 ¿Explica con claridad?

03 ¿Agrega datos no confirmados?

Un audio con un objetivo

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> Explica a principiantes cómo mejorar tres fotos con luz lateral, fondo limpio y encuadre. Usa solo la guía. Conserva los matices: la regla de tercios es opcional y no hace falta comprar equipo. Termina con una práctica breve.

Conservar el matiz de la fuente

01 Tercios: una opción, bien conservada

02 Zoom: falta la condición sobre detalle

03 Luz frontal: depende de la intención

Audita un minuto de audio

01 Escucha un fragmento

02 Verifica dos afirmaciones

03 Anota una mejora

El formato depende del uso

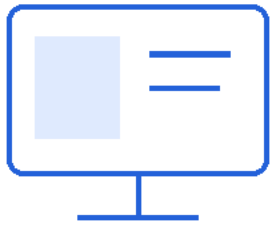
01 Presentar en vivo

02 Resumir de un vistazo

03 Explicar en secuencia

Tres formatos, tres decisiones

01



Diapositivas

Acompañar una explicación

02



Infografía

Consultar una síntesis

03



Video

Seguir una secuencia

Elige el formato según cómo se usará.

Revisa contenido y legibilidad

01 Datos y afirmaciones

02 Texto visible en tamaño real

03 Imágenes coherentes con el tema

Elegir formato según el uso

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> Crea 5 diapositivas para enseñar a principiantes: objetivo, luz lateral, fondo limpio, encuadre y práctica final de tres fotos. Una idea por diapositiva, poco texto y ejemplos de taza o libro. Respeta la guía; no inventes requisitos ni datos del evento.

Corregir una diapositiva concreta

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> En la diapositiva 5 reemplaza «no uses zoom digital» por «evita depender del zoom digital cuando notes pérdida de detalle». Conserva el diseño y el resto del contenido.

Instrucción completa

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> Una hoja de repaso: luz lateral, fondo limpio y encuadre con intención. Tres bloques, texto grande y un ejemplo de taza. Incluye la práctica final de tres fotos. Usa solo la guía; sin estadísticas inventadas.

Instrucción completa

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> Muestra cómo fotografiar una taza con luz lateral y fondo limpio. Usa únicamente la guía. Termina invitando a comparar dos fotos y explicar una mejora. No inventes condiciones del taller.

Elige y defiende un formato

01 Genera una propuesta

02 Comprueba tres afirmaciones

03 Explica por qué ese formato

Investigar no es aceptar todos los resultados

01 Definir una pregunta

02 Evaluar las fuentes

03 Comparar sin exagerar

Evalúa antes de incorporar

01 Autor o institución

02 Fecha y alcance

03 Relación con la pregunta

Una tabla debe permitir comprobar

01 Columnas con significado

02 Unidades o categorías claras

03 Totales que puedas reproducir

Buscar no es aceptar todo

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> Busca documentación oficial de Google sobre fuentes admitidas y cómo compartir cuadernos en Gemini Notebook, antes NotebookLM. Prioriza el Centro de Ayuda de Google.

Una tabla que se pueda auditar

LEE LA INSTRUCCIÓN · PUEDES PAUSAR EL VIDEO

> Resume la encuesta ficticia por prioridad: luz, composición, enfoque y fondo. Columnas: prioridad, cantidad de respuestas, porcentaje sobre el total e identificadores de los registros. Cuenta cada registro una vez. Agrega total. No generalices a una población real.

Comprueba la tabla a mano

01 Cuenta doce registros

02 Verifica cinco respuestas sobre luz

03 Separa descripción y recomendación

Un cuaderno que otra persona pueda usar

01 Entregables claros

02 Referencias verificables

03 Mantenimiento sencillo

La entrega tiene cuatro piezas

01



Fuentes

Originales ordenados

02



Informe

Decisiones y tareas

03



Estudio

Practicar y repasar

04



Visual

Versión revisada

Añade alcance, pendientes y fecha de revisión.

Compartir también es una decisión

01 Revisa quién tendrá acceso

02 Comprueba vista y edición

03 Conserva una copia exportada

Cerrar el proyecto con evidencia

01 Fuentes vigentes y citas

02 Correcciones documentadas

03 Archivos y permisos revisados

Aprueba tu propio control de calidad

01 Comprueba cinco afirmaciones

02 Revisa un pendiente

03 Explica una mejora después de verificar