

20.000 Prompts para Profissionais

Modelos práticos para
vender, atender, criar
e **automatizar**



PRONTO
PARA USAR



FOCADO EM
RESULTADOS



IA PARA
O MUNDO
REAL



AulasDeIA.com

Leia com uma tarefa real aberta

criar uma biblioteca de prompts com padrões, revisão e uso por área

Este livro foi desenhado para estudo aplicado. Não leia como teoria passiva: escolha uma tarefa real, execute um prompt, revise a resposta e salve o que funcionou.

A cada capítulo, você encontra conceito, passo a passo, checklist, prompt pronto e métrica. O objetivo é transformar IA em rotina profissional mensurável.

- Frameworks para prompts profissionais
- Modelos por vendas, marketing, RH, atendimento e gestão
- Rotina para testar, salvar e melhorar prompts

O que você vai construir

O resultado esperado é um pequeno sistema pessoal de trabalho com IA: tarefas mapeadas, prompts salvos, critérios de revisão, um projeto entregue e próximos passos claros dentro da AulasDeIA Pro.

- Curso relacionado: Biblioteca de prompts.
- CTA recomendado: Começar com Pix e seguir a trilha completa.
- Use a comunidade para pedir feedback e comparar resultados.
- Volte a este PDF sempre que precisar reiniciar o plano.

Arquitetura de um bom prompt

dominar contexto, papel, tarefa, restrições e formato

Este capítulo existe para transformar uma ideia ampla em uma ação concreta. Para profissionais que querem transformar prompts em ativos de trabalho, a melhor forma de aprender é escolher um problema real, aplicar IA com contexto e medir se o resultado ficou mais rápido, mais claro ou mais útil.

O exemplo prático aqui é briefing completo para um relatório de vendas. Comece pequeno, preserve o julgamento humano e documente o antes e depois. Assim você cria repertório profissional em vez de apenas colecionar ferramentas.

- Defina a tarefa em uma frase antes de abrir a IA.
- Inclua contexto, público, restrições e formato esperado.
- Peça uma versão inicial e depois revise com critérios claros.
- Salve o prompt quando o resultado for reutilizável.

Passo a passo: Arquitetura de um bom prompt

Use este roteiro quando precisar transformar o tema em execução imediata.

- 1. Escreva o objetivo: dominar contexto, papel, tarefa, restrições e formato.
- 2. Cole o contexto real do trabalho, removendo dados sensíveis.
- 3. Peça saída em formato útil: tabela, checklist, roteiro ou plano.
- 4. Compare a resposta com a realidade antes de usar.
- 5. Registre o que funcionou e crie uma versão melhor do prompt.

O ponto não é automatizar tudo de uma vez. O ponto é reduzir uma fricção, ganhar confiança e criar um ativo que possa ser reaproveitado pela equipe.

Checklist de qualidade

Antes de usar a saída da IA, valide estes pontos.

- A resposta está em português brasileiro natural?
- O texto respeita o contexto do seu público?
- Há afirmações que precisam de fonte, data ou conferência?
- Existe algum dado sensível que deveria ser removido?
- O formato está pronto para copiar, enviar ou transformar em tarefa?
- O próximo passo está claro para uma pessoa ocupada?
- O resultado economiza tempo ou melhora a qualidade?
- Você conseguiria repetir o processo amanhã?

prompts não substituem julgamento profissional; trate saída de IA como rascunho verificável.

Prompt pronto

Copie, adapte e salve como modelo.

Você é meu assistente de IA para prompts e execução. Contexto: trabalho no Brasil e quero dominar contexto, papel, tarefa, restrições e formato. Tarefa: crie uma resposta prática para o caso: briefing completo para um relatório de vendas. Formato: entregue em 5 passos, depois liste riscos, critérios de qualidade e um próximo passo. Regras: seja específico, escreva em pt-BR, não invente dados e sinalize o que precisa de verificação humana. Objetivo final: gerar um resultado que eu possa usar ainda hoje no meu trabalho.

Depois da primeira resposta, peça uma revisão: "aponte pontos fracos, riscos, suposições e como deixar isso mais útil para meu contexto".

Métrica, erro comum e próximo passo

- Métrica principal: tempo economizado ao executar dominar contexto, papel, tarefa, restrições e formato.
- Métrica de qualidade: quantas revisões humanas foram necessárias até ficar bom.
- Erro comum: pedir algo genérico e culpar a ferramenta pelo resultado fraco.
- Próximo passo: transformar o melhor exemplo em template reutilizável.

Quando conseguir repetir o resultado duas vezes, leve o padrão para um curso, uma biblioteca de prompts ou um fluxo de automação. É assim que aprendizado vira rotina.

Prompts para vendas

qualificar leads e responder objeções

Este capítulo existe para transformar uma ideia ampla em uma ação concreta. Para profissionais que querem transformar prompts em ativos de trabalho, a melhor forma de aprender é escolher um problema real, aplicar IA com contexto e medir se o resultado ficou mais rápido, mais claro ou mais útil.

O exemplo prático aqui é roteiro para WhatsApp com próximo passo claro. Comece pequeno, preserve o julgamento humano e documente o antes e depois. Assim você cria repertório profissional em vez de apenas colecionar ferramentas.

- Defina a tarefa em uma frase antes de abrir a IA.
- Inclua contexto, público, restrições e formato esperado.
- Peça uma versão inicial e depois revise com critérios claros.
- Salve o prompt quando o resultado for reutilizável.

Passo a passo: Prompts para vendas

Use este roteiro quando precisar transformar o tema em execução imediata.

- 1. Escreva o objetivo: qualificar leads e responder objeções.
- 2. Cole o contexto real do trabalho, removendo dados sensíveis.
- 3. Peça saída em formato útil: tabela, checklist, roteiro ou plano.
- 4. Compare a resposta com a realidade antes de usar.
- 5. Registre o que funcionou e crie uma versão melhor do prompt.

O ponto não é automatizar tudo de uma vez. O ponto é reduzir uma fricção, ganhar confiança e criar um ativo que possa ser reaproveitado pela equipe.

Checklist de qualidade

Antes de usar a saída da IA, valide estes pontos.

- A resposta está em português brasileiro natural?
- O texto respeita o contexto do seu público?
- Há afirmações que precisam de fonte, data ou conferência?
- Existe algum dado sensível que deveria ser removido?
- O formato está pronto para copiar, enviar ou transformar em tarefa?
- O próximo passo está claro para uma pessoa ocupada?
- O resultado economiza tempo ou melhora a qualidade?
- Você conseguiria repetir o processo amanhã?

prompts não substituem julgamento profissional; trate saída de IA como rascunho verificável.

Prompt pronto

Copie, adapte e salve como modelo.

Você é meu assistente de IA para prompts e execução. Contexto: trabalho no Brasil e quero qualificar leads e responder objeções. Tarefa: crie uma resposta prática para o caso: roteiro para WhatsApp com próximo passo claro. Formato: entregue em 5 passos, depois liste riscos, critérios de qualidade e um próximo passo. Regras: seja específico, escreva em pt-BR, não invente dados e sinalize o que precisa de verificação humana. Objetivo final: gerar um resultado que eu possa usar ainda hoje no meu trabalho.

Depois da primeira resposta, peça uma revisão: "aponte pontos fracos, riscos, suposições e como deixar isso mais útil para meu contexto".

Métrica, erro comum e próximo passo

- Métrica principal: tempo economizado ao executar qualificar leads e responder objeções.
- Métrica de qualidade: quantas revisões humanas foram necessárias até ficar bom.
- Erro comum: pedir algo genérico e culpar a ferramenta pelo resultado fraco.
- Próximo passo: transformar o melhor exemplo em template reutilizável.

Quando conseguir repetir o resultado duas vezes, leve o padrão para um curso, uma biblioteca de prompts ou um fluxo de automação. É assim que aprendizado vira rotina.

Prompts para marketing

planejar campanhas e conteúdo

Este capítulo existe para transformar uma ideia ampla em uma ação concreta. Para profissionais que querem transformar prompts em ativos de trabalho, a melhor forma de aprender é escolher um problema real, aplicar IA com contexto e medir se o resultado ficou mais rápido, mais claro ou mais útil.

O exemplo prático aqui é calendário editorial com CTA e variações. Comece pequeno, preserve o julgamento humano e documente o antes e depois. Assim você cria repertório profissional em vez de apenas colecionar ferramentas.

- Defina a tarefa em uma frase antes de abrir a IA.
- Inclua contexto, público, restrições e formato esperado.
- Peça uma versão inicial e depois revise com critérios claros.
- Salve o prompt quando o resultado for reutilizável.

Passo a passo: Prompts para marketing

Use este roteiro quando precisar transformar o tema em execução imediata.

- 1. Escreva o objetivo: planejar campanhas e conteúdo.
- 2. Cole o contexto real do trabalho, removendo dados sensíveis.
- 3. Peça saída em formato útil: tabela, checklist, roteiro ou plano.
- 4. Compare a resposta com a realidade antes de usar.
- 5. Registre o que funcionou e crie uma versão melhor do prompt.

O ponto não é automatizar tudo de uma vez. O ponto é reduzir uma fricção, ganhar confiança e criar um ativo que possa ser reaproveitado pela equipe.

Checklist de qualidade

Antes de usar a saída da IA, valide estes pontos.

- A resposta está em português brasileiro natural?
- O texto respeita o contexto do seu público?
- Há afirmações que precisam de fonte, data ou conferência?
- Existe algum dado sensível que deveria ser removido?
- O formato está pronto para copiar, enviar ou transformar em tarefa?
- O próximo passo está claro para uma pessoa ocupada?
- O resultado economiza tempo ou melhora a qualidade?
- Você conseguiria repetir o processo amanhã?

prompts não substituem julgamento profissional; trate saída de IA como rascunho verificável.

Prompt pronto

Copie, adapte e salve como modelo.

Você é meu assistente de IA para prompts e execução. Contexto: trabalho no Brasil e quero planejar campanhas e conteúdo. Tarefa: crie uma resposta prática para o caso: calendário editorial com CTA e variações. Formato: entregue em 5 passos, depois liste riscos, critérios de qualidade e um próximo passo. Regras: seja específico, escreva em pt-BR, não invente dados e sinalize o que precisa de verificação humana. Objetivo final: gerar um resultado que eu possa usar ainda hoje no meu trabalho.

Depois da primeira resposta, peça uma revisão: "aponte pontos fracos, riscos, suposições e como deixar isso mais útil para meu contexto".

Métrica, erro comum e próximo passo

- Métrica principal: tempo economizado ao executar planejar campanhas e conteúdo.
- Métrica de qualidade: quantas revisões humanas foram necessárias até ficar bom.
- Erro comum: pedir algo genérico e culpar a ferramenta pelo resultado fraco.
- Próximo passo: transformar o melhor exemplo em template reutilizável.

Quando conseguir repetir o resultado duas vezes, leve o padrão para um curso, uma biblioteca de prompts ou um fluxo de automação. É assim que aprendizado vira rotina.

Prompts para atendimento

responder com empatia e consistência

Este capítulo existe para transformar uma ideia ampla em uma ação concreta. Para profissionais que querem transformar prompts em ativos de trabalho, a melhor forma de aprender é escolher um problema real, aplicar IA com contexto e medir se o resultado ficou mais rápido, mais claro ou mais útil.

O exemplo prático aqui é resumo de ticket e resposta aprovada. Comece pequeno, preserve o julgamento humano e documente o antes e depois. Assim você cria repertório profissional em vez de apenas colecionar ferramentas.

- Defina a tarefa em uma frase antes de abrir a IA.
- Inclua contexto, público, restrições e formato esperado.
- Peça uma versão inicial e depois revise com critérios claros.
- Salve o prompt quando o resultado for reutilizável.

Passo a passo: Prompts para atendimento

Use este roteiro quando precisar transformar o tema em execução imediata.

- 1. Escreva o objetivo: responder com empatia e consistência.
- 2. Cole o contexto real do trabalho, removendo dados sensíveis.
- 3. Peça saída em formato útil: tabela, checklist, roteiro ou plano.
- 4. Compare a resposta com a realidade antes de usar.
- 5. Registre o que funcionou e crie uma versão melhor do prompt.

O ponto não é automatizar tudo de uma vez. O ponto é reduzir uma fricção, ganhar confiança e criar um ativo que possa ser reaproveitado pela equipe.

Checklist de qualidade

Antes de usar a saída da IA, valide estes pontos.

- A resposta está em português brasileiro natural?
- O texto respeita o contexto do seu público?
- Há afirmações que precisam de fonte, data ou conferência?
- Existe algum dado sensível que deveria ser removido?
- O formato está pronto para copiar, enviar ou transformar em tarefa?
- O próximo passo está claro para uma pessoa ocupada?
- O resultado economiza tempo ou melhora a qualidade?
- Você conseguiria repetir o processo amanhã?

prompts não substituem julgamento profissional; trate saída de IA como rascunho verificável.

Prompt pronto

Copie, adapte e salve como modelo.

Você é meu assistente de IA para prompts e execução. Contexto: trabalho no Brasil e quero responder com empatia e consistência. Tarefa: crie uma resposta prática para o caso: resumo de ticket e resposta aprovada. Formato: entregue em 5 passos, depois liste riscos, critérios de qualidade e um próximo passo. Regras: seja específico, escreva em pt-BR, não invente dados e sinalize o que precisa de verificação humana. Objetivo final: gerar um resultado que eu possa usar ainda hoje no meu trabalho.

Depois da primeira resposta, peça uma revisão: "aponte pontos fracos, riscos, suposições e como deixar isso mais útil para meu contexto".

Métrica, erro comum e próximo passo

- Métrica principal: tempo economizado ao executar responder com empatia e consistência.
- Métrica de qualidade: quantas revisões humanas foram necessárias até ficar bom.
- Erro comum: pedir algo genérico e culpar a ferramenta pelo resultado fraco.
- Próximo passo: transformar o melhor exemplo em template reutilizável.

Quando conseguir repetir o resultado duas vezes, leve o padrão para um curso, uma biblioteca de prompts ou um fluxo de automação. É assim que aprendizado vira rotina.

Prompts para RH

estruturar vagas, entrevistas e feedback

Este capítulo existe para transformar uma ideia ampla em uma ação concreta. Para profissionais que querem transformar prompts em ativos de trabalho, a melhor forma de aprender é escolher um problema real, aplicar IA com contexto e medir se o resultado ficou mais rápido, mais claro ou mais útil.

O exemplo prático aqui é scorecard de entrevista sem viés explícito. Comece pequeno, preserve o julgamento humano e documente o antes e depois. Assim você cria repertório profissional em vez de apenas colecionar ferramentas.

- Defina a tarefa em uma frase antes de abrir a IA.
- Inclua contexto, público, restrições e formato esperado.
- Peça uma versão inicial e depois revise com critérios claros.
- Salve o prompt quando o resultado for reutilizável.

Passo a passo: Prompts para RH

Use este roteiro quando precisar transformar o tema em execução imediata.

- 1. Escreva o objetivo: estruturar vagas, entrevistas e feedback.
- 2. Cole o contexto real do trabalho, removendo dados sensíveis.
- 3. Peça saída em formato útil: tabela, checklist, roteiro ou plano.
- 4. Compare a resposta com a realidade antes de usar.
- 5. Registre o que funcionou e crie uma versão melhor do prompt.

O ponto não é automatizar tudo de uma vez. O ponto é reduzir uma fricção, ganhar confiança e criar um ativo que possa ser reaproveitado pela equipe.

Checklist de qualidade

Antes de usar a saída da IA, valide estes pontos.

- A resposta está em português brasileiro natural?
- O texto respeita o contexto do seu público?
- Há afirmações que precisam de fonte, data ou conferência?
- Existe algum dado sensível que deveria ser removido?
- O formato está pronto para copiar, enviar ou transformar em tarefa?
- O próximo passo está claro para uma pessoa ocupada?
- O resultado economiza tempo ou melhora a qualidade?
- Você conseguiria repetir o processo amanhã?

prompts não substituem julgamento profissional; trate saída de IA como rascunho verificável.

Prompt pronto

Copie, adapte e salve como modelo.

Você é meu assistente de IA para prompts e execução. Contexto: trabalho no Brasil e quero estruturar vagas, entrevistas e feedback. Tarefa: crie uma resposta prática para o caso: scorecard de entrevista sem viés explícito. Formato: entregue em 5 passos, depois liste riscos, critérios de qualidade e um próximo passo. Regras: seja específico, escreva em pt-BR, não invente dados e sinalize o que precisa de verificação humana. Objetivo final: gerar um resultado que eu possa usar ainda hoje no meu trabalho.

Depois da primeira resposta, peça uma revisão: "aponte pontos fracos, riscos, suposições e como deixar isso mais útil para meu contexto".

Métrica, erro comum e próximo passo

- Métrica principal: tempo economizado ao executar estruturar vagas, entrevistas e feedback.
- Métrica de qualidade: quantas revisões humanas foram necessárias até ficar bom.
- Erro comum: pedir algo genérico e culpar a ferramenta pelo resultado fraco.
- Próximo passo: transformar o melhor exemplo em template reutilizável.

Quando conseguir repetir o resultado duas vezes, leve o padrão para um curso, uma biblioteca de prompts ou um fluxo de automação. É assim que aprendizado vira rotina.

Prompts para educação

explicar, avaliar e criar exercícios

Este capítulo existe para transformar uma ideia ampla em uma ação concreta. Para profissionais que querem transformar prompts em ativos de trabalho, a melhor forma de aprender é escolher um problema real, aplicar IA com contexto e medir se o resultado ficou mais rápido, mais claro ou mais útil.

O exemplo prático aqui é aula curta com quiz e rubrica. Comece pequeno, preserve o julgamento humano e documente o antes e depois. Assim você cria repertório profissional em vez de apenas colecionar ferramentas.

- Defina a tarefa em uma frase antes de abrir a IA.
- Inclua contexto, público, restrições e formato esperado.
- Peça uma versão inicial e depois revise com critérios claros.
- Salve o prompt quando o resultado for reutilizável.

Passo a passo: Prompts para educação

Use este roteiro quando precisar transformar o tema em execução imediata.

- 1. Escreva o objetivo: explicar, avaliar e criar exercícios.
- 2. Cole o contexto real do trabalho, removendo dados sensíveis.
- 3. Peça saída em formato útil: tabela, checklist, roteiro ou plano.
- 4. Compare a resposta com a realidade antes de usar.
- 5. Registre o que funcionou e crie uma versão melhor do prompt.

O ponto não é automatizar tudo de uma vez. O ponto é reduzir uma fricção, ganhar confiança e criar um ativo que possa ser reaproveitado pela equipe.

Checklist de qualidade

Antes de usar a saída da IA, valide estes pontos.

- A resposta está em português brasileiro natural?
- O texto respeita o contexto do seu público?
- Há afirmações que precisam de fonte, data ou conferência?
- Existe algum dado sensível que deveria ser removido?
- O formato está pronto para copiar, enviar ou transformar em tarefa?
- O próximo passo está claro para uma pessoa ocupada?
- O resultado economiza tempo ou melhora a qualidade?
- Você conseguiria repetir o processo amanhã?

prompts não substituem julgamento profissional; trate saída de IA como rascunho verificável.

Prompt pronto

Copie, adapte e salve como modelo.

Você é meu assistente de IA para prompts e execução. Contexto: trabalho no Brasil e quero explicar, avaliar e criar exercícios. Tarefa: crie uma resposta prática para o caso: aula curta com quiz e rubrica. Formato: entregue em 5 passos, depois liste riscos, critérios de qualidade e um próximo passo. Regras: seja específico, escreva em pt-BR, não invente dados e sinalize o que precisa de verificação humana. Objetivo final: gerar um resultado que eu possa usar ainda hoje no meu trabalho.

Depois da primeira resposta, peça uma revisão: "aponte pontos fracos, riscos, suposições e como deixar isso mais útil para meu contexto".

Métrica, erro comum e próximo passo

- Métrica principal: tempo economizado ao executar explicar, avaliar e criar exercícios.
- Métrica de qualidade: quantas revisões humanas foram necessárias até ficar bom.
- Erro comum: pedir algo genérico e culpar a ferramenta pelo resultado fraco.
- Próximo passo: transformar o melhor exemplo em template reutilizável.

Quando conseguir repetir o resultado duas vezes, leve o padrão para um curso, uma biblioteca de prompts ou um fluxo de automação. É assim que aprendizado vira rotina.

Prompts para gestão

priorizar projetos e decisões

Este capítulo existe para transformar uma ideia ampla em uma ação concreta. Para profissionais que querem transformar prompts em ativos de trabalho, a melhor forma de aprender é escolher um problema real, aplicar IA com contexto e medir se o resultado ficou mais rápido, mais claro ou mais útil.

O exemplo prático aqui é matriz impacto-esforço com riscos. Comece pequeno, preserve o julgamento humano e documente o antes e depois. Assim você cria repertório profissional em vez de apenas colecionar ferramentas.

- Defina a tarefa em uma frase antes de abrir a IA.
- Inclua contexto, público, restrições e formato esperado.
- Peça uma versão inicial e depois revise com critérios claros.
- Salve o prompt quando o resultado for reutilizável.

Passo a passo: Prompts para gestão

Use este roteiro quando precisar transformar o tema em execução imediata.

- 1. Escreva o objetivo: priorizar projetos e decisões.
- 2. Cole o contexto real do trabalho, removendo dados sensíveis.
- 3. Peça saída em formato útil: tabela, checklist, roteiro ou plano.
- 4. Compare a resposta com a realidade antes de usar.
- 5. Registre o que funcionou e crie uma versão melhor do prompt.

O ponto não é automatizar tudo de uma vez. O ponto é reduzir uma fricção, ganhar confiança e criar um ativo que possa ser reaproveitado pela equipe.

Checklist de qualidade

Antes de usar a saída da IA, valide estes pontos.

- A resposta está em português brasileiro natural?
- O texto respeita o contexto do seu público?
- Há afirmações que precisam de fonte, data ou conferência?
- Existe algum dado sensível que deveria ser removido?
- O formato está pronto para copiar, enviar ou transformar em tarefa?
- O próximo passo está claro para uma pessoa ocupada?
- O resultado economiza tempo ou melhora a qualidade?
- Você conseguiria repetir o processo amanhã?

prompts não substituem julgamento profissional; trate saída de IA como rascunho verificável.

Prompt pronto

Copie, adapte e salve como modelo.

Você é meu assistente de IA para prompts e execução. Contexto: trabalho no Brasil e quero priorizar projetos e decisões. Tarefa: crie uma resposta prática para o caso: matriz impacto-esforço com riscos. Formato: entregue em 5 passos, depois liste riscos, critérios de qualidade e um próximo passo. Regras: seja específico, escreva em pt-BR, não invente dados e sinalize o que precisa de verificação humana. Objetivo final: gerar um resultado que eu possa usar ainda hoje no meu trabalho.

Depois da primeira resposta, peça uma revisão: "aponte pontos fracos, riscos, suposições e como deixar isso mais útil para meu contexto".

Métrica, erro comum e próximo passo

- Métrica principal: tempo economizado ao executar priorizar projetos e decisões.
- Métrica de qualidade: quantas revisões humanas foram necessárias até ficar bom.
- Erro comum: pedir algo genérico e culpar a ferramenta pelo resultado fraco.
- Próximo passo: transformar o melhor exemplo em template reutilizável.

Quando conseguir repetir o resultado duas vezes, leve o padrão para um curso, uma biblioteca de prompts ou um fluxo de automação. É assim que aprendizado vira rotina.

Prompts para análise

transformar dados em hipóteses

Este capítulo existe para transformar uma ideia ampla em uma ação concreta. Para profissionais que querem transformar prompts em ativos de trabalho, a melhor forma de aprender é escolher um problema real, aplicar IA com contexto e medir se o resultado ficou mais rápido, mais claro ou mais útil.

O exemplo prático aqui é perguntas para entender queda de conversão. Comece pequeno, preserve o julgamento humano e documente o antes e depois. Assim você cria repertório profissional em vez de apenas colecionar ferramentas.

- Defina a tarefa em uma frase antes de abrir a IA.
- Inclua contexto, público, restrições e formato esperado.
- Peça uma versão inicial e depois revise com critérios claros.
- Salve o prompt quando o resultado for reutilizável.

Passo a passo: Prompts para análise

Use este roteiro quando precisar transformar o tema em execução imediata.

- 1. Escreva o objetivo: transformar dados em hipóteses.
- 2. Cole o contexto real do trabalho, removendo dados sensíveis.
- 3. Peça saída em formato útil: tabela, checklist, roteiro ou plano.
- 4. Compare a resposta com a realidade antes de usar.
- 5. Registre o que funcionou e crie uma versão melhor do prompt.

O ponto não é automatizar tudo de uma vez. O ponto é reduzir uma fricção, ganhar confiança e criar um ativo que possa ser reaproveitado pela equipe.

Checklist de qualidade

Antes de usar a saída da IA, valide estes pontos.

- A resposta está em português brasileiro natural?
- O texto respeita o contexto do seu público?
- Há afirmações que precisam de fonte, data ou conferência?
- Existe algum dado sensível que deveria ser removido?
- O formato está pronto para copiar, enviar ou transformar em tarefa?
- O próximo passo está claro para uma pessoa ocupada?
- O resultado economiza tempo ou melhora a qualidade?
- Você conseguiria repetir o processo amanhã?

prompts não substituem julgamento profissional; trate saída de IA como rascunho verificável.

Prompt pronto

Copie, adapte e salve como modelo.

Você é meu assistente de IA para prompts e execução. Contexto: trabalho no Brasil e quero transformar dados em hipóteses. Tarefa: crie uma resposta prática para o caso: perguntas para entender queda de conversão. Formato: entregue em 5 passos, depois liste riscos, critérios de qualidade e um próximo passo. Regras: seja específico, escreva em pt-BR, não invente dados e sinalize o que precisa de verificação humana. Objetivo final: gerar um resultado que eu possa usar ainda hoje no meu trabalho.

Depois da primeira resposta, peça uma revisão: "aponte pontos fracos, riscos, suposições e como deixar isso mais útil para meu contexto".

Métrica, erro comum e próximo passo

- Métrica principal: tempo economizado ao executar transformar dados em hipóteses.
- Métrica de qualidade: quantas revisões humanas foram necessárias até ficar bom.
- Erro comum: pedir algo genérico e culpar a ferramenta pelo resultado fraco.
- Próximo passo: transformar o melhor exemplo em template reutilizável.

Quando conseguir repetir o resultado duas vezes, leve o padrão para um curso, uma biblioteca de prompts ou um fluxo de automação. É assim que aprendizado vira rotina.

Testes e versões

comparar prompts sem bagunça

Este capítulo existe para transformar uma ideia ampla em uma ação concreta. Para profissionais que querem transformar prompts em ativos de trabalho, a melhor forma de aprender é escolher um problema real, aplicar IA com contexto e medir se o resultado ficou mais rápido, mais claro ou mais útil.

O exemplo prático aqui é v1, v2, critérios e nota de qualidade. Comece pequeno, preserve o julgamento humano e documente o antes e depois. Assim você cria repertório profissional em vez de apenas colecionar ferramentas.

- Defina a tarefa em uma frase antes de abrir a IA.
- Inclua contexto, público, restrições e formato esperado.
- Peça uma versão inicial e depois revise com critérios claros.
- Salve o prompt quando o resultado for reutilizável.

Passo a passo: Testes e versões

Use este roteiro quando precisar transformar o tema em execução imediata.

- 1. Escreva o objetivo: comparar prompts sem bagunça.
- 2. Cole o contexto real do trabalho, removendo dados sensíveis.
- 3. Peça saída em formato útil: tabela, checklist, roteiro ou plano.
- 4. Compare a resposta com a realidade antes de usar.
- 5. Registre o que funcionou e crie uma versão melhor do prompt.

O ponto não é automatizar tudo de uma vez. O ponto é reduzir uma fricção, ganhar confiança e criar um ativo que possa ser reaproveitado pela equipe.

Checklist de qualidade

Antes de usar a saída da IA, valide estes pontos.

- A resposta está em português brasileiro natural?
- O texto respeita o contexto do seu público?
- Há afirmações que precisam de fonte, data ou conferência?
- Existe algum dado sensível que deveria ser removido?
- O formato está pronto para copiar, enviar ou transformar em tarefa?
- O próximo passo está claro para uma pessoa ocupada?
- O resultado economiza tempo ou melhora a qualidade?
- Você conseguiria repetir o processo amanhã?

prompts não substituem julgamento profissional; trate saída de IA como rascunho verificável.

Prompt pronto

Copie, adapte e salve como modelo.

Você é meu assistente de IA para prompts e execução. Contexto: trabalho no Brasil e quero comparar prompts sem bagunça. Tarefa: crie uma resposta prática para o caso: v1, v2, critérios e nota de qualidade. Formato: entregue em 5 passos, depois liste riscos, critérios de qualidade e um próximo passo. Regras: seja específico, escreva em pt-BR, não invente dados e sinalize o que precisa de verificação humana. Objetivo final: gerar um resultado que eu possa usar ainda hoje no meu trabalho.

Depois da primeira resposta, peça uma revisão: "aponte pontos fracos, riscos, suposições e como deixar isso mais útil para meu contexto".

Métrica, erro comum e próximo passo

- Métrica principal: tempo economizado ao executar comparar prompts sem bagunça.
- Métrica de qualidade: quantas revisões humanas foram necessárias até ficar bom.
- Erro comum: pedir algo genérico e culpar a ferramenta pelo resultado fraco.
- Próximo passo: transformar o melhor exemplo em template reutilizável.

Quando conseguir repetir o resultado duas vezes, leve o padrão para um curso, uma biblioteca de prompts ou um fluxo de automação. É assim que aprendizado vira rotina.

Governança da biblioteca

manter prompts úteis e atualizados

Este capítulo existe para transformar uma ideia ampla em uma ação concreta. Para profissionais que querem transformar prompts em ativos de trabalho, a melhor forma de aprender é escolher um problema real, aplicar IA com contexto e medir se o resultado ficou mais rápido, mais claro ou mais útil.

O exemplo prático aqui é tags, dono, data, caso de uso e exemplos. Comece pequeno, preserve o julgamento humano e documente o antes e depois. Assim você cria repertório profissional em vez de apenas colecionar ferramentas.

- Defina a tarefa em uma frase antes de abrir a IA.
- Inclua contexto, público, restrições e formato esperado.
- Peça uma versão inicial e depois revise com critérios claros.
- Salve o prompt quando o resultado for reutilizável.

Passo a passo: Governança da biblioteca

Use este roteiro quando precisar transformar o tema em execução imediata.

- 1. Escreva o objetivo: manter prompts úteis e atualizados.
- 2. Cole o contexto real do trabalho, removendo dados sensíveis.
- 3. Peça saída em formato útil: tabela, checklist, roteiro ou plano.
- 4. Compare a resposta com a realidade antes de usar.
- 5. Registre o que funcionou e crie uma versão melhor do prompt.

O ponto não é automatizar tudo de uma vez. O ponto é reduzir uma fricção, ganhar confiança e criar um ativo que possa ser reaproveitado pela equipe.

Checklist de qualidade

Antes de usar a saída da IA, valide estes pontos.

- A resposta está em português brasileiro natural?
- O texto respeita o contexto do seu público?
- Há afirmações que precisam de fonte, data ou conferência?
- Existe algum dado sensível que deveria ser removido?
- O formato está pronto para copiar, enviar ou transformar em tarefa?
- O próximo passo está claro para uma pessoa ocupada?
- O resultado economiza tempo ou melhora a qualidade?
- Você conseguiria repetir o processo amanhã?

prompts não substituem julgamento profissional; trate saída de IA como rascunho verificável.

Prompt pronto

Copie, adapte e salve como modelo.

Você é meu assistente de IA para prompts e execução. Contexto: trabalho no Brasil e quero manter prompts úteis e atualizados. Tarefa: crie uma resposta prática para o caso: tags, dono, data, caso de uso e exemplos. Formato: entregue em 5 passos, depois liste riscos, critérios de qualidade e um próximo passo. Regras: seja específico, escreva em pt-BR, não invente dados e sinalize o que precisa de verificação humana. Objetivo final: gerar um resultado que eu possa usar ainda hoje no meu trabalho.

Depois da primeira resposta, peça uma revisão: "aponte pontos fracos, riscos, suposições e como deixar isso mais útil para meu contexto".

Métrica, erro comum e próximo passo

- Métrica principal: tempo economizado ao executar manter prompts úteis e atualizados.
- Métrica de qualidade: quantas revisões humanas foram necessárias até ficar bom.
- Erro comum: pedir algo genérico e culpar a ferramenta pelo resultado fraco.
- Próximo passo: transformar o melhor exemplo em template reutilizável.

Quando conseguir repetir o resultado duas vezes, leve o padrão para um curso, uma biblioteca de prompts ou um fluxo de automação. É assim que aprendizado vira rotina.

Crie 5 categorias

Reserve 25 a 45 minutos. Abra uma tarefa real, rode um prompt, revise o resultado e registre o que melhorou. A consistência vale mais do que testar dez ferramentas novas.

- Entrega do dia: um artefato concreto salvo.
- Critério de sucesso: ficou mais claro, mais rápido ou mais fácil de repetir.
- Registro: salve prompt, exemplo de entrada, saída boa e ajuste necessário.
- Próxima ação: escolha uma aula ou desafio da AulasDeIA para aprofundar.

Escreva 10 prompts base

Reserve 25 a 45 minutos. Abra uma tarefa real, rode um prompt, revise o resultado e registre o que melhorou. A consistência vale mais do que testar dez ferramentas novas.

- Entrega do dia: um artefato concreto salvo.
- Critério de sucesso: ficou mais claro, mais rápido ou mais fácil de repetir.
- Registro: salve prompt, exemplo de entrada, saída boa e ajuste necessário.
- Próxima ação: escolha uma aula ou desafio da AulasDeIA para aprofundar.

Teste 3 variações

Reserve 25 a 45 minutos. Abra uma tarefa real, rode um prompt, revise o resultado e registre o que melhorou. A consistência vale mais do que testar dez ferramentas novas.

- Entrega do dia: um artefato concreto salvo.
- Critério de sucesso: ficou mais claro, mais rápido ou mais fácil de repetir.
- Registro: salve prompt, exemplo de entrada, saída boa e ajuste necessário.
- Próxima ação: escolha uma aula ou desafio da AulasDeIA para aprofundar.

Escolha critérios de nota

Reserve 25 a 45 minutos. Abra uma tarefa real, rode um prompt, revise o resultado e registre o que melhorou. A consistência vale mais do que testar dez ferramentas novas.

- Entrega do dia: um artefato concreto salvo.
- Critério de sucesso: ficou mais claro, mais rápido ou mais fácil de repetir.
- Registro: salve prompt, exemplo de entrada, saída boa e ajuste necessário.
- Próxima ação: escolha uma aula ou desafio da AulasDeIA para aprofundar.

Documente exemplos bons

Reserve 25 a 45 minutos. Abra uma tarefa real, rode um prompt, revise o resultado e registre o que melhorou. A consistência vale mais do que testar dez ferramentas novas.

- Entrega do dia: um artefato concreto salvo.
- Critério de sucesso: ficou mais claro, mais rápido ou mais fácil de repetir.
- Registro: salve prompt, exemplo de entrada, saída boa e ajuste necessário.
- Próxima ação: escolha uma aula ou desafio da AulasDeIA para aprofundar.

Remova prompts fracos

Reserve 25 a 45 minutos. Abra uma tarefa real, rode um prompt, revise o resultado e registre o que melhorou. A consistência vale mais do que testar dez ferramentas novas.

- Entrega do dia: um artefato concreto salvo.
- Critério de sucesso: ficou mais claro, mais rápido ou mais fácil de repetir.
- Registro: salve prompt, exemplo de entrada, saída boa e ajuste necessário.
- Próxima ação: escolha uma aula ou desafio da AulasDeIA para aprofundar.

Publique sua primeira coleção

Reserve 25 a 45 minutos. Abra uma tarefa real, rode um prompt, revise o resultado e registre o que melhorou. A consistência vale mais do que testar dez ferramentas novas.

- Entrega do dia: um artefato concreto salvo.
- Critério de sucesso: ficou mais claro, mais rápido ou mais fácil de repetir.
- Registro: salve prompt, exemplo de entrada, saída boa e ajuste necessário.
- Próxima ação: escolha uma aula ou desafio da AulasDeIA para aprofundar.

Continue dentro da plataforma

Este PDF é o ponto de partida. A assinatura AulasDeIA Pro libera cursos, biblioteca de prompts, guias, desafios semanais, certificados, gamificação, comunidade e acesso futuro ao app.

Se você quer transformar estudo em resultado, escolha uma aula hoje, aplique em uma tarefa real e documente o ganho. Pequenas vitórias repetidas criam fluência.

- Acesse: aulasdeia.com/precos
- Plano recomendado: AulasDeIA Pro por R\$49,90/mês.
- Pagamento: Pix ou cartão via Stripe.
- Garantia: 7 dias e cancelamento quando quiser.